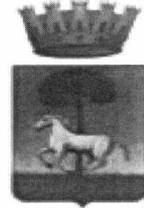




REGIONE  
PUGLIA



TRIBUNALE DI LECCE



## PROTOCOLLO D'INTESA

### PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PROSSIMITA' DEL COMUNE DI GUAGNANO

---

AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 e s.m.i.

Tra

la **Regione PUGLIA** (di seguito anche, *breviter*, la Regione), C.F. 80017210727, con sede in Bari, lungomare Nazario Sauro, CAP 70100, rappresentata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico dott.ssa Gianna Elisa BERLINGERIO, domiciliato per la carica presso la predetta sede, a ciò autorizzato con deliberazione di G.R. 16 dicembre 2019, n. 2356, in qualità di soggetto beneficiario del progetto "Ufficio Prossimità - Progetto Regione Puglia" CUP B39D20002090007, ASSE 1 obiettivo specifico 1.4 azione 1.4.1. del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 (PON)

e

il **Comune di Guagnano** (di seguito anche, *breviter*, il Comune), P. IVA 80011200757, con sede in GUAGNANO, Piazza Madonna del Rosario, n. 1, CAP 73010 rappresentato dal Sindaco dott. Claudio Maria Sorrento, all'uopo autorizzato con delibera di Giunta Comunale nr. 149 del 16/12/2021, domiciliato per la carica presso la predetta sede comunale

e

il **Tribunale di LECCE**, C.F. 80012740751, con sede in via Brenta n. 1, CAP 73100, rappresentato dal Presidente Dott. Roberto Tanisi, domiciliato per la carica presso la predetta sede

di seguito congiuntamente definite "Parti"

## VISTO

-il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

-il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

-il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;

-il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

-il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

-il PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 (di seguito anche «PON Governance»), adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 finale del 23 febbraio 2015 e modificato con decisione della Commissione Europea C(2016) 7282 finale del 10 novembre 2016, con decisione della Commissione Europea C (2018) 5196 del 31 luglio 2018 e con decisione di esecuzione della Commissione C (2018) 7639 finale del 13 novembre 2018, con Decisione della Commissione Europea C (2020) 3363 finale del 18 maggio 2020 e successivamente con Decisione della Commissione Europea C(2020) 8044 finale del 17 novembre 2020, la cui Autorità di gestione (di seguito AdG), ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la coesione territoriale;

-la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione (di seguito SIGECO) prevista ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, articoli 122 e seguenti, Allegato XIII Regolamento (UE) n. 1011/2014, articolo 3 e Allegato III.;

-la metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 redatta ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed approvato dal Comitato di Sorveglianza;

-la Convenzione siglata in data 22 dicembre 2016 tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione, con la quale vengono definite le funzioni delegate a tale Direzione in qualità di Organismo Intermedio (di seguito "OI Giustizia").

## CONSIDERATO

-che il PON Governance è lo strumento che – nel ciclo di programmazione 2014-2020 – contribuirà agli obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché di miglioramento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico, avvalendosi di una dotazione finanziaria comprensiva di risorse comunitarie e di risorse pubbliche nazionali;

-che il suddetto PON ha due Obiettivi tematici di riferimento:

•OT 11 (FESR – FSE) Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente;

•OT 2 (FESR) Migliorare l'accesso alle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime;

-che, nel contesto dell'Obiettivo tematico 11, e più precisamente con riferimento all'obiettivo specifico 1.4 (miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario) il Ministero di Giustizia ha presentato il progetto complesso "Uffici di Prossimità" a valere sul PON GOVERNANCE 2014/2020, con l'obiettivo di realizzare una azione di sistema che contribuisca alla

creazione di una rete di "Uffici di prossimità", su tutto il territorio nazionale partendo dall'analisi delle esperienze di uffici di prossimità sorti spontaneamente in particolare nelle regioni Piemonte, Toscana e Liguria;

-che il Ministero della Giustizia ha approvato con Decreto del Direttore Generale del 31 ottobre 2018 (protocollo m\_dg.DGCPC.31 ottobre 2018.0000173.ID del 31.10.2018) il Progetto complesso "Uffici di prossimità" (di seguito anche «Progetto complesso») a valere sul programma su indicato, successivamente modificato con decreto prot. m\_dg.DGCP.31/01/2019.0000009.ID;

-che la Regione Puglia, con nota prot. AOO\_002\_0000418 del 19/03/2019, ha manifestato il proprio interesse ad aderire al Progetto complesso "Uffici di prossimità";

-che il Ministero della Giustizia, con decreto m\_dg.DGCPC.20/07/2020.0000278.ID, ha ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Asse1, azione 1.4.1. del P.O.N. Governance 2014-2020 per il valore complessivo di € 1.995.142,13 la scheda progetto denominata «Progetto Ufficio di Prossimità- progetto Regione Puglia» (di seguito Progetto);

-che il Ministero della Giustizia, con decreto m\_dg.DGCPC.09/09/2020.0000329.ID, ha approvato la convenzione stipulata tra il Ministero e la Regione Puglia in data 09/09/2020 per la realizzazione del Progetto (di seguito Convenzione);

-che, con deliberazione di G.R. 07 dicembre 2020, n. 1963 è stato approvato, in linea con i criteri definiti in sede di Progetto Complesso dal Ministero di Giustizia, l'avviso rivolto ai Comuni volto a consentire loro di manifestare interesse per il Progetto e per l'apertura nel proprio territorio di un Ufficio di Prossimità;

-che, nel termine assegnato, ha trasmesso la propria manifestazione di interesse, tra gli altri, il Comune di Guagnano (LE);

-che tale manifestazione di interesse è stata ritenuta ammissibile, valutata e, con deliberazione di G.R. 03 maggio 2021 n. 714, è stata collocata in posizione utile nella graduatoria di quelle pervenute;

## **RITENUTO**

in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i. di provvedere alla sottoscrizione del presente accordo per disciplinare lo svolgimento in collaborazione delle attività finalizzate all'attivazione e alla gestione dell'Ufficio di Prossimità presso il Comune di Guagnano (LE)

*Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:*

### **Art. 1. oggetto e finalità**

1. Il presente accordo ha ad oggetto la disciplina delle attività facenti capo alle Parti atte ad assicurare l'attivazione e la gestione dell'Ufficio di Prossimità presso il Comune di Guagnano , ubicato in Piazza Madonna del Rosario nr. 1, nell'ambito del Circondario del Tribunale di Lecce nel rispetto dei contenuti descritti nell'ambito del Progetto della Regione Puglia approvato e finanziato dal Ministero di Giustizia quale organismo intermedio del "PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020".

2. Le Parti condividono la finalità del progetto, volta ad ottenere maggiore efficienza nei rapporti tra il sistema-giustizia ed i cittadini mediante la creazione di uffici di prossimità, integrati con servizi propri di altre amministrazioni che operano sul territorio che corrispondano ai criteri definiti nell'ambito del progetto complesso, consentendo in tal modo ai cittadini di beneficiare dell'erogazione di servizi giudiziari che non richiedono l'assistenza di un legale, senza la necessità di recarsi presso la cancelleria del Tribunale di Lecce.

3. Le parti si impegnano a prestare la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto, sviluppando un paradigma organizzativo nuovo, interdisciplinare ed interistituzionale.

### **Art. 2. attività dell'ufficio di prossimità**

1. L'Ufficio di Prossimità svolge le seguenti attività:
  - a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
  - b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;
  - c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;
  - d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;
  - e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente.
2. Le attività ed i servizi forniti dall'Ufficio di Prossimità sono implementabili.

### **Art. 3. impegni delle parti**

1. La Regione Puglia, nel suo ruolo di soggetto beneficiario del progetto, svolgerà, sulla base della scheda progetto citata in premessa, le seguenti attività:
  - compiere le attività necessarie per l'attuazione corretta del Progetto, incluso l'acquisto dei beni e servizi previsti dal Progetto a favore delle Parti, previa consultazione dei Partner stessi, compresi:
    - Acquisizione beni mobili, strumentali e arredi per l'allestimento degli Uffici;
    - Formazione del personale addetto agli Uffici;
    - Servizio help-desk a supporto dell'utilizzo dell'infrastruttura informatica e dei software sviluppati;
    - Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti pendenti in materia di giurisdizione volontaria.
  - fornire le linee guida operative per l'organizzazione delle attività dell'Ufficio di Prossimità, nonché per la promozione e comunicazione degli Uffici di prossimità ed i servizi da essi resi;
  - supportare la fase di avvio all'Ufficio di Prossimità, accompagnando operativamente la realizzazione del servizio nei primi 24 mesi e comunque non oltre il 30/06/2023, data di conclusione del progetto;
  - coadiuvare il Comune/Unione di Comuni nell'attività di comunicazione finalizzata a far conoscere ai cittadini l'esistenza degli Uffici di prossimità ed i servizi da essi resi;
  - rapportarsi con l'OI Giustizia, in ordine ai risultati del Progetto;
  - coordinare i vari interventi e attività;
  - adempire ogni ulteriore obbligo previsto per il Beneficiario ai sensi della Convezione stipulata con l'OI Giustizia.
2. Il Comune di Guagnano si impegna a:
  - dare attuazione alla parte di Progetto di propria competenza, ed in particolare:
    - individuare e rendere disponibili adeguati locali in cui ubicare gli Uffici di prossimità; L'adeguatezza è accertata con riferimento all'agevole riconoscibilità, grazie alla segnaletica che verrà predisposta e all'accessibilità anche ai soggetti diversamente abili. Gli stessi requisiti di riconoscibilità e accessibilità devono essere posseduti anche dai servizi igienici.
    - individuare e rendere disponibile il personale preposto all'Ufficio di Prossimità, composto almeno da due unità di personale, di livello contrattuale pari a C o D, con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari. Tale personale è da individuare nell'ambito della dotazione organica comunale o di altre Amministrazioni con i quali i Comuni abbiano sottoscritto accordi formali e funzionali alla realizzazione del Progetto, assumendosi l'onere dei relativi costi del personale che non potranno essere imputati in alcun modo, anche parzialmente, sul PON;
    - garantire, ameno per il periodo di validità del progetto, la realizzazione delle attività dell'Ufficio di Prossimità indicate nelle linee guida fornite dalla Regione;
  - definire e sottoscrivere, con il Tribunale di riferimento, un Protocollo Prassi, quale documento complementare al presente accordo, al fine di dettagliare modalità di lavoro e di collaborazione tra Ufficio di Prossimità e Tribunale;
  - individuare un Responsabile del Servizio, che pianifica le attività di lavoro, coordina la squadra, monitora l'andamento dell'Ufficio stesso, sia osservando le attività sul campo, sia raccogliendo i dati del

monitoraggio del servizio. Il Responsabile del Servizio è il punto di riferimento comunale per tutti i soggetti, comprese le altre pubbliche Amministrazioni, interessate al Progetto, porta a conoscenza le attività svolte e le peculiarità eventualmente emerse sul campo e segnala criticità e problematiche da condividere;

-fornire alla Regione ogni indicazione utile per gli acquisti di beni e servizi a loro favore, prestando massima collaborazione e disponibilità per usufruire dei beni e servizi acquistati;

-prestare la massima collaborazione al fine di consentire alla Regione di assolvere ai propri obblighi in qualità di Beneficiario del Progetto; in particolare, elaborare e fornire alla Regione, in riscontro a specifica, tempestiva, richiesta, le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività.

3. Il Tribunale di Lecce si impegna a svolgere i seguenti compiti:

-dare attuazione alla parte di Progetto di propria competenza, ed in particolare:

•collaborare con gli Uffici di prossimità istituiti, per le attività di propria competenza;

•mettere a disposizione i fascicoli pregressi in materia di volontaria giurisdizione che dovranno essere oggetti di digitalizzazione;

-creare un "centro di competenza" presso il Tribunale, orientato all'accompagnamento operativo del personale che opera presso l'Ufficio di Prossimità ed alla risoluzione delle problematiche tecniche, con il supporto e coordinamento della Corte d'Appello di Lecce, a garanzia dell'uniformità degli interventi su tutto il territorio regionale;

-definire e sottoscrivere, con l'Ente locale titolare dell'Ufficio di Prossimità, un Protocollo Prassi, quale documento complementare al presente accordo, al fine di dettagliare modalità di lavoro e di collaborazione tra Ufficio di Prossimità e Tribunale;

-individuare e indicare nel Protocollo Prassi un Magistrato e un Cancelliere referenti del Progetto, individuandoli preferibilmente tra i Giudici Tutelari in servizio e tra il personale amministrativo addetto al settore Tutelare-Volontaria Giurisdizione;

-fornire alla Regione ogni indicazione utile per gli acquisti di beni e servizi, prestando massima collaborazione e disponibilità per usufruire dei beni e servizi acquistati;

-prestare la massima collaborazione al fine di consentire alla Regione di assolvere ai propri obblighi in qualità di Beneficiario del PON.

4. Le parti si impegnano a segnalare tempestivamente eventuali difficoltà operative, difetti di organizzazione ed ulteriori disfunzioni al fine di assicurare la massima collaborazione per l'eliminazione degli stessi.

#### **Art. 4. avvio e monitoraggio del progetto**

1. Le Parti stabiliscono di comune accordo un cronoprogramma per la fase di avvio dell'Ufficio di Prossimità.

2. Le Parti definiscono le modalità di monitoraggio del Progetto che verrà effettuato con cadenza quadrimestrale.

#### **Art. 5. modifiche**

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo potranno essere apportate, anche in attuazione di indicazioni di rimodulazione da parte dello Stato o della Regione, previo accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 6. decorrenza e durata**

1. Il presente accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e resta in vigore sino alla conclusione del progetto accertata, nel rispetto delle tempistiche previste dal PON GOVERNANCE, con la completa rendicontazione delle attività svolte.

2. Eventuali proroghe, in corrispondenza con quelle eventuali del Progetto «Ufficio di Prossimità», saranno concordate tra le Parti per iscritto.

#### **Art. 7. controversie**

Per la soluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione di quanto previsto dal presente accordo, trova integrale applicazione il disposto di cui all'art. 13 Codice del Processo Amministrativo (CPA), approvato con d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, e ss.mm.ii.

Letto, firmato, sottoscritto digitalmente

**REGIONE PUGLIA**  
**Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico**  
**Dott.ssa Gianna Elisa Berlingiero**



Gianna Elisa Berlingiero  
11.03.2022 13:51:16  
GMT+01:00

**COMUNE DI GUAGNANO**  
**Il Sindaco**  
**Dott. Claudio Maria Sorrento**

Firmato digitalmente da: Claudio Maria Sorrento  
Organizzazione: COMUNE DI GUAGNANO/80011200757  
Data: 16/03/2022 10:05:40

**TRIBUNALE DI LECCE**  
**Il Presidente del Tribunale**  
**Dott. Roberto Tanisi**



Firmato digitalmente da TANISI  
ROBERTO GIUSEPPE  
C = IT  
O = MINISTERO DELLA GIUSTIZIA



## GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 31/05/2022 16:42:09 UTC

File verificato: J:\ATTI PUBBLICI\ATTI PRIVATI E REPERTORIO\2022\_AAA\ATTI DA REPERTORIARE E REPERTORIATI\Infrastruttureinfotelematiche-25\_05\_2022\Accordo\_Comune\_Guagnano\_firmato.pdf

Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1 : Gianna Elisa Berlingerio  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 31/05/2022 16:42:08 UTC)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 16/03/2022 08:53:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **Gianna Elisa Berlingerio**

Nome, Cognome: Gianna Elisa Berlingerio  
Numero identificativo: WSREF-53688777910396  
Data di scadenza: 14/11/2024 23:49:05 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 , ArubaPEC S.p.A. ,  
Qualified Trust Service Provider ,  
VATIT-01879020517 ,  
IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2 : CLAUDIO MARIA SORRENTO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 31/05/2022 16:42:08 UTC)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 16/03/2022 08:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **CLAUDIO MARIA SORRENTO**

Nome, Cognome: CLAUDIO MARIA SORRENTO  
Organizzazione: COMUNE DI GUAGNANO/80011200757  
Numero identificativo: 2020503978103  
Data di scadenza: 30/06/2023 00:00:00 UTC  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,  
Certificatore Accreditato ,  
IT ,  
07945211006 ,  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 3 : ROBERTO GIUSEPPE TANISI  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 31/05/2022 16:42:08 UTC)



lità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 31/05/2022 16:00:42  
GoSign Esito verifica firma digitale

Dati del certificato del firmatario **ROBERTO GIUSEPPE TANISI**

Nome, Cognome:	ROBERTO GIUSEPPE TANISI
Organizzazione:	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Numero identificativo:	21679629
Data di scadenza:	12/08/2030 23:59:59 UTC
Autorità di certificazione:	ArubaPEC per CA di firma qualificata , ArubaPEC S.p.A. , ArubaPEC per mod. ATe firma qualificata , IT ,
Documentazione del certificato (CPS):	<a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6

**Fine rapporto di verifica**

Inf  
\$.p  
fbtt  
202  
È  
Edè  
079