



**Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19**

***"Custodiamo la Cultura in Puglia" 2020 – 2021***

**OR.7.c.1 – Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 "Fondo speciale cultura e patrimonio culturale"**

**Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative a valere sul Fondo speciale cultura e patrimonio culturale**

**(art. 15 L.R. n. 40/2016 e ss.mm.ii.) per l'annualità 2021.**

## Sommario

PREMESSE.....	3
ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ .....	5
ART. 2 – DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	6
ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	6
ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
ART 5. - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	7
ART 6. –DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO .....	9
ART7. – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA .	9
ART 8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
ART 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	12

## PREMESSE

Il Piano straordinario CUSTODIAMO LA CULTURA IN PUGLIA 2020, ideato per far fronte alla gravissima crisi socio-economica generata dalla pandemia da COVID-19, ha puntato a conciliare la necessità di assistenza nel breve periodo al sistema regionale dell'industria Culturale e Creativa con l'esigenza di avviare una ri-programmazione nel medio periodo per traghettare il sistema verso un nuovo "rinascimento" i cui tempi erano e sono tutt'ora ancora poco definibili. A tal guisa, in aggiunta alle misure fiscali e di sostegno al reddito e agli ammortizzatori sociali messi in campo a livello europeo, nazionale e regionale, il Piano della Regione Puglia ha inteso giustapporre il sostegno a fondo perduto alle imprese e ai lavoratori del settore ad investimenti sulla programmazione per il 2021, intervenendo a vario titolo su produzione artistica, innovazione digitale, formazione del pubblico, sviluppo e ricerca su nuovi linguaggi e forme di espressione artistica, in stretta collaborazione con Teatro pubblico Pugliese – Consorzio regionale per le Arti e la Cultura, Fondazione Apulia Film Commission e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, in ordine ai differenti campi di intervento.

Le rinnovate misure di restrizione, causate dal perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per tutto il periodo invernale del 2021, e che continuano a pesare particolarmente sui comparti della Cultura e del Turismo, impongono di considerare anche il 2021 un anno straordinario, nel corso del quale da un lato continuare ad adottare misure di aiuto e sovvenzione per il mantenimento in esercizio delle imprese e la tutela occupazionale, dall'altro implementare le attività di programmazione artistica e culturale per non lasciarsi trovare impreparati nel momento della riapertura dei luoghi della cultura e dello spettacolo e della conseguente ripartenza delle attività.

Si è inteso, pertanto, estendere il Piano Straordinario Custodiamo la Cultura in Puglia 2020 anche all'annualità 2021, rifinanziando talune azioni già previste e rivelatesi particolarmente efficaci, aggiornandone alcune altre e introducendone di nuove.

Il Piano straordinario Custodiamo la Cultura 2020 – 2021, approvato con DGR 1231/2021, aggiunge alle risorse sino ad ora individuate per il settore delle imprese culturali e creative (€ 24.699.356,65) ulteriori € 24.568.869,04, di cui € 4.000.000 relativi al Fondo Speciale Cultura, ed ulteriori € 4.000.000 non inseriti nella seguente tabella riepilogativa degli interventi programmati, perché rientranti nel Fondo Sociale Europeo – FSE, gestito direttamente dalla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro (Avviso START Spettacolo DGR n. 171/2021 a valere su az. 8.9.c POR FSE 2014-2020), destinati ai lavoratori dello spettacolo .

Tabella riepilogativa degli interventi del Piano Custodiamo la cultura 2020 - 2021

PIANO STRAORDINARIO CUSTODIAMO CULTURA in PUGLIA 2020 - 2021						
OBIETTIVI REALIZZATIVI (OR)	VOCI DI COSTO	Programmazione 2020	Implementazione 2021	Coperture finanziarie	Fondo Speciale Cultura	
<b>OR.0 MANAGEMENT</b> (attività di coordinamento e pianificazione di risorse e azioni del Piano Straordinario, anche in relazione ad altre misure già attivate dal Dipartimento e dagli Enti partecipati)	OR.0	MANAGEMENT – CABINA DI REGIA			Spese a carico dei partner	
<b>OR.1 Bonus a sostegno dell'impresa culturale e creativa</b> (sovvenzioni a parziale ristoro delle perdite subite per la chiusura dei luoghi dello spettacolo, anche viaggiante, e del cinema della Regione Puglia, per salvaguardare le imprese e il lavoro)	OR.1.a	BONUS a sostegno dell'impresa culturale e creativa CINEMA E TEATRI	€ 1.900.000,00		Ricondotta nella misura di aiuti <i>Custodiamo Cultura in Puglia 2.0</i> a valere sulle economie az. 3.4 POR FESR 2014-2020 DGR n. 724/2021	
	OR.1.b	BONUS a sostegno dell'impresa culturale e creativa SPETTACOLO VIAGGIANTE	€ 500.000,00		Ricondotta nella misura di aiuti <i>Custodiamo Cultura in Puglia 2.0</i> a valere sulle economie az. 3.4 POR FESR 2014-2020 DGR n. 724/2021	
	OR.1.c	SOVVENZIONE diretta alle micro e PMI pugliesi del comparto Cultura e Creatività	€ 3.925.922,56	€ 6.000.000,00	<i>Custodiamo Cultura 2.0</i> DGR n. 724/2021 a valere sulle economie az. 3.4 POR FESR 2014-2020	
	OR.1.d	SOVVENZIONE diretta soggetti FUS	2.200.000,00	€ 3.570.000,00	DGR n. 638/2021 a valere sul bilancio autonomo FUSR 2021 + Fondo di riserva	
<b>OR.2 Sostegno alla Cultura e allo Spettacolo – AUDIENZE ENGAGEMENT, SVILUPPO E RICERCA</b> (programmazione, tramite la realizzazione di un calendario unico regionale, di iniziative culturali e di spettacolo dal vivo finalizzate alla promozione del pubblico, anche attraverso strumenti digitali, nonché allo sviluppo e alla ricerca di nuovi linguaggi e forme di espressione)	OR.2.a	Sostegno alla Cultura e allo Spettacolo – AUDIENZE ENGAGEMENT, SVILUPPO E RICERCA - Procedura negoziata TPP	€ 1.850.000,00	€ 1.700.000,00	<i>Cultura è Capitale in Puglia 2021-2022</i> (risorse da assegnare al TPP per sostegno ad attività Bari/Città Metropolitana/ Taranto + altri Comuni e iniziative private + Fondo artisti vittime COVID) a valere sul Fondo speciale Cultura ex art. 15 LR n. 40/2016	€ 1.700.000,00
	OR.2.b	Sostegno alla Cultura e allo Spettacolo – AUDIENZE ENGAGEMENT, SVILUPPO E RICERCA – Avviso pubblico TPP	€ 835.216,00		Eventuali scormimenti della graduatoria a valere su risorse aggiuntive da destinare al TPP in sede di assestamento di bilancio 2021	
	OR.2.c	Sostegno alla Cultura e allo Spettacolo – AUDIENZE ENGAGEMENT, SVILUPPO E RICERCA- Apulia Cinefestival Network 2021/2022	€ 150.000,00	€ 150.000,00	In collaborazione con AFC a valere sul Fondo speciale Cultura ex art. 15 LR n. 40/2016	€ 150.000,00
	OR.2.d	Sostegno alla Cultura e allo Spettacolo – AUDIENZE ENGAGEMENT, SVILUPPO E RICERCA- Valorizzazione tratti identitari Comuni minori (Luminarie, Fuochi e Bande)		€ 1.000.000,00	In collaborazione con TPP, giusta DGR n. 708/2021, a valere su az. 6.8 POR FESR 2014-2020	
	OR.2.e	Sostegno alla Cultura e allo Spettacolo – AUDIENZE ENGAGEMENT, SVILUPPO E RICERCA - Valorizzazione e promozione del patrimonio UNESCO		€ 300.000,00	Risorse assegnate ai Comuni di Monte Sant'Angelo, Andria ed Alberobello, giusta DGR n. 709/2021 a valere su art. 17 LR n. 35/2020 (Bilancio 2021)	
<b>OR.3. Sostegno all'Editoria locale</b> (interventi in favore delle imprese di editoria presenti sul territorio, tramite l'acquisto di copie di pubblicazioni)	OR.3	Sostegno all'Editoria locale	€ 214.784,00		Azione ricondotta nella misura di aiuti <i>Custodiamo Cultura in Puglia 2.0</i> a valere sulle economie az. 3.4 POR FESR 2014-2020 DGR n. 724/2021	
<b>OR.4. Sostegno alle produzioni cinematografiche d'Autore</b> (aiuti, articolati in 3 sotto-azioni, a PMI operanti nel settore della produzione cinematografica e audiovisiva d'autore, anche in partenariato con Enti del Terzo settore)	OR.4.1	Sostegno alle produzioni cinematografiche d'Autore: Development Film Production			In valutazione eventuali scormimenti a valere sul bilancio Apulia Film Commission	
	OR.4.2.a	Sostegno alle produzioni cinematografiche d'Autore: Apulia Short Digital Production: ShortMovie				
	OR.4.2.b	Sostegno alle produzioni cinematografiche d'Autore: Apulia Short Digital Production: Animation	€ 1.150.000,00			
	OR.4.2.c	Sostegno alle produzioni cinematografiche d'Autore: Apulia Short Digital Production: Gaming				
OR.4.3	Social Film Production – Con il Sud 2020					
<b>OR.5. Sostegno alla produzione cinematografica: Apulia Film Fund</b> (misura di aiuto alle PMI della produzione cinematografica e audiovisiva a valere sull'azione 3.4 del POR FESR Puglia 2014/2020)	OR.5	Sostegno alla produzione cinematografica: Apulia Film Fund	€ 5.000.000,00	€ 4.698.869,04	DGR n. 764/2021 scormimento graduatorie Apulia Film Fund 2020 a valere sull'azione 3.4 del POR FESR 2014-2020	
<b>OR.6. Sostegno all'esercizio cinematografico: D'Autore on demand/d'estate</b> (interventi di sostegno alle attività delle sale cinematografiche/arene pugliesi)	OR.6	Sostegno all'esercizio cinematografico: D'Autore on demand/d'estate BENTORNATO CINEMA!	€ 720.918,52	€ 800.000,00	Azione gestita da Dipartimento con supporto AFC a valere sul Fondo speciale Cultura ex art. 15 LR n. 40/2016	€ 800.000,00
<b>OR.7 Sostegno alla produzione, diffusione e fruizione di attività culturali o di spettacolo</b>	OR.7.a	Sostegno alla produzione, diffusione e fruizione di attività culturali o di spettacolo Bandone 2020/2021	€ 2.500.000,00	€ 1.000.000,00	Dotazione iniziale integrata con DGR n. 328/2021 per finanziare tutti i concorrenti ammessi	
	OR.7.b	Sostegno alla produzione, diffusione e fruizione di attività culturali o di spettacolo Piano Straordinario 2020	€ 3.752.515,57	€ 250.000,00	Ri-finanziamento dei beneficiari che hanno interamente completato le attività nel 2020 a valere sul Fondo speciale Cultura ex art. 15 LR n. 40/2016	€ 250.000,00
	OR.7.c.1	Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 - Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale		€ 650.000,00	Avviso pubblico a sportello gestito direttamente dal Dipartimento a valere sul Fondo speciale Cultura ex art. 15 LR n. 40/2016	€ 650.000,00
	OR.7.c.2	Contributo straordinario a Fondazione lirico-sinfonica Teatro Petruzzelli		€ 450.000,00	Gestito da Dipartimentoi a valere sul Fondo speciale Cultura ex art. 15 LR n. 40/2016	€ 450.000,00
<b>OR.8 Riforma L.R. n. 6/2004</b>	OR.8	Riforma L.R. n. 6/2004			In corso l'istruttoria finalizzata alla elaborazione di un Testo Unico della Cultura	
<b>OR.9 Monitoraggio e Valutazione</b> (Realizzazione di un sistema di monitoraggio e valutazione sulle attività)	OR.9	Monitoraggio e valutazione			Spese a carico dei partner	
		<b>TOTALI</b>	<b>€ 24.699.356,65</b>	<b>€ 20.568.869,04</b>		<b>€ 4.000.000,00</b>

Una delle misure previste dal Piano Straordinario 2020-2021 è l'Obiettivo realizzativo OR.7.c - Sostegno alla produzione, diffusione e fruizione di attività culturali o di spettacolo – Fondo Speciale cultura, oggetto del presente Avviso.

Il *Fondo speciale cultura e patrimonio culturale* è finalizzato al finanziamento di iniziative di sostegno alla domanda culturale, alla valorizzazione del patrimonio culturale, alla memoria e conservazione di pratiche e saperi, al funzionamento di librerie digitali, al sostegno di contenitori culturali di interesse regionale e al finanziamento di leggi vigenti in materia di minoranze linguistiche, tradizioni orali e promozione della lettura, per avviare iniziative tese ad agevolare la lettura dei giovani, anche attraverso progetti pilota nelle scuole nell'ambito del piano regionale di promozione della lettura, e promuovere la rete di servizi di biblioteca di pubblica lettura e di biblioteca scolastica, nonché di interventi diretti ad assicurare la fruizione pubblica di beni culturali di proprietà degli enti ecclesiastici.

Con la DGR n. 1231 del 22/07/2021, sopra richiamata, pertanto, la Giunta ha inteso assegnare le risorse del Fondo cultura in base agli obiettivi realizzativi individuati dall'Unico Livello di Progettazione del Piano custodiamo la cultura 2020 – 2021 (come descritti nella tabella sopra riportata), destinando al presente avviso **€ 650.000,00, per finanziare, fino ad un massimo di € 20.000,00 per progetto, la quota di disavanzo (totale spese – totale entrate) degli interventi ammessi al finanziamento.**

#### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente Avviso ha come obiettivo il finanziamento di iniziative di:

- a) sostegno alla domanda culturale;
- b) valorizzazione del patrimonio culturale;
- c) memoria e conservazione di pratiche e saperi;
- d) funzionamento di librerie digitali;
- e) sostegno di contenitori culturali di interesse regionale;
- f) finanziamento di leggi vigenti in materia di minoranze linguistiche, tradizioni orali;
- g) promozione della lettura (iniziative tese ad agevolare la lettura dei giovani, anche attraverso progetti pilota, nelle scuole nell'ambito del piano regionale di promozione della lettura, e promuovere la rete di servizi di biblioteca di pubblica lettura e di biblioteca scolastica);
- h) interventi diretti ad assicurare la fruizione pubblica di beni culturali di proprietà degli enti ecclesiastici;

previste dal Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale – art. 15 L.R. n. 40/2016 e ss.mm.ii., e concesse sulla base di una procedura valutativa.

2. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni che saranno selezionate tramite il presente Avviso, come stabilito dalla DGR n. 1231 del 22/07/2021, è pari a **€ 650.000,00 (seicentocinquatamila/00).**

Le risorse finanziarie potranno successivamente essere integrate, ove si rinvenissero disponibilità finanziarie aggiuntive.

3. Le proposte progettuali dovranno essere riferite esclusivamente a uno dei campi richiamati al comma 1 del presente articolo, e trascritte sul modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), comprensivo del piano finanziario, ed inviate via pec al seguente indirizzo [direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it](mailto:direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it)

4. Le proposte progettuali, per essere ammissibili, **devono avere inizio in data non anteriore al 01/05/2021 e termine non successivo al 31/12/2022.** Inoltre, le attività dovranno essere svolte nel territorio della Regione Puglia.

5. **L'importo finanziato per singola iniziativa non potrà essere superiore a € 20.000,00 (ventimila/00).**  
Il saldo del Piano finanziario a preventivo, comprensivo del contributo regionale, dovrà chiudersi in pareggio. Il progetto dovrà essere rendicontato entro e non oltre sei mesi dalla chiusura delle attività progettuali.

## **ART. 2 – DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

1. Possono presentare domanda **soggetti privati, che non perseguono scopo di lucro**, quali Istituti, Fondazioni, Associazioni, Organizzazioni di Volontariato, Enti del Terzo Settore, Società Cooperative, con le seguenti caratteristiche:
- a) essere costituiti legalmente, con atto registrato alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - b) il cui Statuto o atto costitutivo preveda espressamente lo svolgimento di attività di cui al progetto proposto, oppure iscritti al Registro delle Imprese o al REA della CCIA in settori riconducibili al progetto proposto.
2. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti **requisiti di ammissibilità**:
- a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
  - b) essere in regola con la normativa antimafia;
  - c) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - d) **avere sede legale o operativa nel territorio regionale**;
  - e) essere intestatario di un conto corrente postale o bancario sul quale devono transitare tutte le spese e gli incassi del progetto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
  - f) non essere stato destinatario di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca di finanziamenti;
  - g) non essere stato destinatario di procedimenti amministrativi di riduzione del contributo da parte di una delle Sezioni del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, a fronte dei quali non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito, o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata;
  - h) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato;
  - i) **non essere destinatario di altri finanziamenti regionali nel corso del 2021, derivanti dalla partecipazione ad Avvisi e/o Bandi**;
  - j) osservare gli obblighi rivenienti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e rispettare la normativa in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare (ai sensi della L.R. n. 28/2016);
  - k) dichiarare che le spese per le quali si chiede il contributo non sono state oggetto di altra fonte di finanziamento, impegnandosi a non richiedere per le stesse spese ulteriori rimborsi da parte di soggetti terzi.
3. Ciascun soggetto proponente, **a pena di esclusione**, può presentare **una sola proposta progettuale**.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Il finanziamento sarà concesso sulla base di una procedura di valutazione.

2. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria dei progetti, compresi i pagamenti ai beneficiari e i controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari, sono svolte dagli uffici del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.
3. Le domande saranno finanziate fino a esaurimento delle risorse disponibili di cui all'art. 1 del presente Avviso.
4. La domanda di partecipazione, compilata in ciascuna parte di cui si compone, deve, a pena di esclusione dalla presente procedura:
  - a) essere predisposta compilando il format di cui all'Allegato 1 al presente Avviso disponibile sui siti <http://regione.puglia.it> e <https://www.piiiculturapuglia.it>, comprensivo della scheda progetto;
  - b) essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
  - c) essere corredata dalle dichiarazioni previste dal presente Avviso [Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva requisiti accesso e ammissibilità; Allegato 3: Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50\_2016; Allegato 4: Consenso al trattamento dei dati personali; Allegato 5: Tracciabilità dei flussi finanziari];
  - d) essere inviata **esclusivamente dall'indirizzo pec del soggetto proponente** al Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio al seguente indirizzo pec: [direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it](mailto:direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it)
5. Ai fini di cui sopra, il soggetto proponente dovrà dotarsi preventivamente di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC), quale indirizzo ufficiale per l'inoltro e la ricezione degli atti e la corrispondenza relativi all'iter di concessione del finanziamento.

#### **ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande devono essere inviate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP del presente Avviso e **FINO ALLE ORE 12.00 DEL 29 OTTOBRE 2021**. (termine modificato con la Determinazione del Direttore del Dipartimento Turismo e cultura n.301/2021 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.117 del 09/07/2021)
2. Le domande inviate dopo il termine di scadenza di cui al comma 1 sono considerate inammissibili.

#### **ART 5. - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Le domande presentate saranno istruite e valutate sulla base dei seguenti criteri:
  - a. ricevibilità e ammissibilità formale:
    - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
    - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
    - rispetto delle condizioni di cui all'art. 2, comma 1;
    - sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 2;
  - b. valutazione di merito in base a:
    - criteri di selezione (di cui al comma 4 del presente articolo) e relativi punteggi;
    - conseguimento di un punteggio non inferiore a 60.
2. L'ufficio preposto, effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti di regolarità formale e di ammissibilità sostanziale, trasmette ad apposita Commissione di valutazione, nominata con determina del Direttore del Dipartimento, le domande ammissibili che hanno superato la fase istruttoria.
3. La Commissione di valutazione effettua la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al presente avviso.
4. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili sulla base dei criteri di seguito indicati.

	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Attribuzione punteggi</b>
<b>A</b>	<b>Coerenza generale con le finalità del Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale (come descritto nell'art. 1 del presente avviso)</b>	<b>Max 5</b> 1 – 5	massima coerenza = 5 buona coerenza = 3 poca coerenza = 1
<b>B</b>	<b>Qualità della proposta progettuale:</b>	<b>Max 80</b>	
B1	Attendibilità e congruenza della proposta con le finalità dell'avviso	0 – 35	ottimo = 35 buono = 20 sufficiente = 10 insufficiente = 0
B2	Qualità culturale e artistica della proposta	0 – 15	ottimo = 15 buono = 10 sufficiente = 5 insufficiente = 0
B3	Coerenza della proposta con i temi prioritari previsti dal Piano strategico regionale della Cultura <i>PiiiLCulturainPuglia</i> , con particolare riferimento alla valorizzazione e promozione dei giovani talenti, alla ricerca di nuovi linguaggi e forme di espressione, alla formazione del pubblico	0 - 30	massima coerenza = 30 buona coerenza = 22 poca coerenza = 8 incoerenza = 0
<b>C</b>	<b>Sostenibilità e qualità del piano finanziario proposto:</b>	<b>Max 15</b>	
C1	Qualità del piano finanziario proposto e coerenza con l'iniziativa	0-5	Ottimo = 5 Buono = 3 Sufficiente (diminuz. tra 44% e 15%) = 2 Insufficiente (≤14%) = 0
C2	Impegno nel co-finanziamento dell'iniziativa	0-10	% ≥ 90% = 10 % tra 89% e 50% = 7 % tra 49% e 15% = 6 % ≤ 14% = 0
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>Punteggio minimo = 60</b>

- la Commissione di valutazione, al termine dei lavori, comunica all'ufficio competente gli elenchi delle operazioni ammesse finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse e delle relative motivazioni.
- Gli esiti della valutazione sono approvati con determina dirigenziale a firma del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e pubblicati sui siti <http://regione.puglia.it> e <https://www.piiilculturapuglia.it>.



7. L'ufficio competente trasmetterà ai beneficiari delle operazioni selezionate gli esiti della procedura di selezione e la conseguente ammissione a finanziamento, **richiedendo agli stessi l'invio della documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, di cui al successivo art. 6, entro e non oltre 20 giorni. La mancata risposta nei termini indicati sarà considerata quale rinuncia al finanziamento e le risorse liberate potranno essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria.**
8. Le comunicazioni tra il Dipartimento e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

#### **ART 6. –DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

1. Il Dipartimento, nel comunicare al beneficiario l'ammissione al finanziamento, chiederà, ai fini della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo:
  - copia registrata dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto;
  - copia attribuzione codice fiscale/P.IVA del soggetto;
  - copia verbale di nomina del legale rappresentante in carica;
  - l'accettazione del finanziamento con l'impegno alla realizzazione del progetto così come presentato.Il Beneficiario dovrà ottemperare improrogabilmente entro 20 giorni all'invio della summenzionata documentazione, come previsto dal precedente art. 5.
2. Terminata la verifica istruttoria, sarà inviato l'atto unilaterale d'obbligo, che dovrà essere firmato digitalmente e restituito esclusivamente via PEC.
3. Insieme all'atto unilaterale d'obbligo verranno inviate le linee guida per la rendicontazione, che dovranno essere firmate per presa visione e restituite insieme all'atto unilaterale d'obbligo.

#### **ART7. – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

1. L'erogazione del Contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
  - A. erogazione di una **anticipazione fino al 75% dell'importo finanziato** per il progetto previa:
    - A.1 dichiarazione di avvio concreto delle attività e conferma del cronoprogramma con data certa di chiusura delle stesse;
    - A.2 garanzia fideiussoria bancaria o di primaria compagnia assicurativa. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritti all'Albo della banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso Ivass già Isvap; società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia; intermediari finanziari autorizzati, iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. La validità della polizza fideiussoria, contratta dal Legale Rappresentante per la durata minima di ventiquattro mesi e redatta secondo il modello che sarà inviato congiuntamente alle "Linee guida per la rendicontazione", non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione;
    - A.3 richiesta di liquidazione dell'anticipazione, in cui sarà inserito l'importo esatto richiesto (il 75% dell'importo assegnato) e la dichiarazione del regime fiscale ed IVA del "soggetto beneficiario";
    - A.4 dichiarazione indicante i numeri di posizione INPS, INAIL o altro, ai fini della richiesta del DURC;
    - A.5 dichiarazione relativa all'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ovvero lo stato e la misura delle somme eventualmente dovute;

- B. **saldo del 25% a completamento delle attività**, a seguito di:
- B.1 invio (sempre tramite PEC) della rendicontazione del progetto, comprensiva del dettaglio di tutte le entrate e/o di altri finanziamenti eventualmente conseguiti e di tutte le spese sostenute, redatta secondo le "Linee guida per la rendicontazione" allegate all'atto unilaterale d'obbligo;
  - B.2 richiesta di saldo, contenente l'importo esatto richiesto, accompagnata da dichiarazione in cui si attesti che è stata effettuata la rendicontazione finale delle attività svolte;
  - B.3 trasmissione della relazione finale relativa all'intero progetto, comprensiva degli indicatori di risultato, contenente:
    - i. la descrizione dell'attività realizzata;
    - ii. i dati relativi al pubblico (presenze ed eventuali incassi da botteghino);
    - iii. i risultati conseguiti in termini di impatto culturale e socio-economico;
  - B.4 trasmissione del materiale prodotto per l'evento, in formato digitale (ai fini della conservazione presso il sistema della Digital Library della Regione Puglia), nonché caricamento della programmazione delle attività previste sulla piattaforma "Promozione eventi" dell'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione tramite iscrizione/accesso al portale DMS (Digital Management System) [www.dms.puglia.it](http://www.dms.puglia.it) . Occorre precisare che su tutto il materiale di comunicazione dovranno essere ben evidenti i loghi ufficiali del Fondo Speciale Cultura, che potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [p.campanella@regione.puglia.it](mailto:p.campanella@regione.puglia.it) .

2. Ai fini della predisposizione del rendiconto si precisa che:

- a. il rendiconto finale del progetto dovrà essere presentato **solo dopo il pagamento di tutte le spese** attinenti alla realizzazione delle attività e la realizzazione di tutte le entrate e comunque entro e non oltre sei mesi dalla chiusura delle attività progettuali (Art. 1, comma 5);
- b. saranno riconosciute le spese formalizzate entro e non oltre 60 giorni dal termine delle attività indicato nella comunicazione formale di chiusura delle attività (che dovrà essere coerente con il cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e considerato come parte integrante e sostanziale dell'atto unilaterale d'obbligo);
- c. sono ammissibili le spese indicate in fase di presentazione della domanda (e quindi previste nel piano finanziario allegato), relative a personale interno ed esterno, missioni, servizi, strettamente connesse alla realizzazione delle attività ed effettuate e sostenute nell'arco temporale di realizzazione del progetto e tracciate sul conto corrente dedicato al progetto;
- d. i costi per spese di viaggio, vitto e alloggio, sono riconosciuti e imputati nei limiti degli importi previsti dal Regolamento Regionale n. 746/2011 e ss.mm.ii.;
- e. non sono ammissibili le spese il cui pagamento, di qualsiasi importo, sia stato effettuato in contanti, con carta prepagata o da conto corrente non indicato sulla dichiarazione di tracciabilità;
- f. le spese non ammissibili rimangono a totale carico del "soggetto beneficiario", comprese quelle di bollo. Sarà, invece, ammessa la spesa relativa alla fidejussione;
- g. non sono ammessi i costi relativi ad acquisto di attrezzature;
- h. ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione consuntiva e non potrà essere calcolata ai fini del totale delle spese ammissibili;
- i. il soggetto beneficiario dovrà produrre un **quadro complessivo** di tutte le uscite e di tutte le entrate di progetto, **fornendo specifica indicazione delle spese per le quali richiede il contributo regionale**, utilizzando un modello predisposto dall'amministrazione che sarà fornito congiuntamente all'Atto Unilaterale d'Obbligo, nel quale dovrà indicare i riferimenti dei documenti fiscali relativi sia alle uscite che alle entrate di progetto (numero, data, soggetto emittente/destinatario di fatture o ricevute), anche nel caso in cui il finanziamento accordato copra parzialmente il costo totale del progetto;
- j. **solo per le spese per le quali si richiede il contributo**, il soggetto beneficiario si impegna a presentare i relativi giustificativi di spesa e di pagamento in copia conforme all'originale; in caso di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione regionale, il beneficiario è tenuto ad esibire documentazione

giustificativa anche in relazione a spese elencate nel quadro complessivo di progetto non oggetto di richiesta di contributo regionale;

- k. il finanziamento regionale non potrà superare in alcun modo la quota di disavanzo (totale spese – totale entrate);
- l. in caso di sospensione delle attività per motivi non imputabili al soggetto beneficiario, allo stesso potrà essere riconosciuto, a insindacabile giudizio del RUP, il pagamento dei costi relativi alle attività fino a quel momento regolarmente eseguite, sulla base delle spese ammissibili, effettivamente sostenute e rendicontate nell'ambito delle attività previste nel progetto esecutivo allegato all'atto unilaterale d'obbligo. Nel caso tali spese siano inferiori all'anticipazione ricevuta, il soggetto beneficiario restituirà le somme non utilizzate.

3. Per il riconoscimento delle spese:

- a. l'intera documentazione di spesa rendicontata deve indicare **sull'originale** il titolo del progetto finanziato e deve essere annullata con la seguente dicitura non cancellabile: **“Documento contabile finanziario a valere sul Programma Fondo Speciale Cultura 2021 – Regione Puglia, ammesso per l'importo di € \_\_\_\_\_”**. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione consuntiva e non potrà essere calcolata ai fini del totale delle spese ammissibili e del disavanzo consuntivo;
- b. dovrà essere rilasciata dal soggetto beneficiario, a firma del Legale Rappresentante (allegare fotocopia del documento di identità), una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445), ove risulti:
  - i. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme nazionali, regionali e comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
  - ii. che sono state rispettate tutte le normative sanitarie e precauzionali imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, sulla base delle linee guida e dei protocolli di sicurezza adottati dal Governo nazionale e regionale e vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
  - iii. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
  - iv. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
  - v. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari –  
ovvero  
sono stati ottenuti o richiesti i seguenti rimborsi/contributi ..... (specificare quali e in quale misura);
  - vi. il regime fiscale ed IVA del soggetto beneficiario e i numeri di posizione INPS, INAIL o altro, ai fini della richiesta del DURC;
  - vii. l'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento  
ovvero  
lo stato e la misura delle somme eventualmente dovute.

- 4. L'erogazione del saldo resta subordinato alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei modi di legge e all'esito positivo del controllo effettuato dalla Regione sulla documentazione presentata dal soggetto beneficiario.

#### **ART 8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1. Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la

Regione Puglia (quiregione@regione.puglia.it). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Rossella Caccavo (rpd@regione.puglia.it.). Il Designato al trattamento è il Direttore pro-tempore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Dott. Aldo Patruno (a.patruno@regione.puglia.it). I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione al presente avviso, nel rispetto degli obblighi di legge.

2. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso agli atti, i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non in base a un obbligo di legge o ai fini delle attività di verifica della veridicità di quanto autocertificato in relazione al presente avviso.
3. I partecipanti al presente avviso sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza durante la partecipazione alla presente procedura, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

#### **ART 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento dott. Giuseppe Tucci, telefono 0805406428, e-mail: [g.tucci@regione.puglia.it](mailto:g.tucci@regione.puglia.it), e/o alle assistenze tecniche: Brigida Salomone telefono 0805406453 e-mail: [b.salomone.at@regione.puglia.it](mailto:b.salomone.at@regione.puglia.it) e Teresa Guarnieri [t.guarnieri.at@regione.puglia.it](mailto:t.guarnieri.at@regione.puglia.it).